Форма Nо. М-12

Утверждена

Постановлением Госкомстата СССР

от 28.12.89 Nо. 241

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ +----------+

(предприятие, организация) Код по ОКУД ¦ ¦

+----------+

+-----------+

КАРТОЧКА Nо. ¦ ¦ СКЛАДСКОГО УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ

+-----------+

+--------------------------------------------------------------------+

¦Склад¦ Место ¦Марка¦Сорт¦Про-¦Раз-¦Номен- ¦ Единица ¦Цена¦Норма ¦

¦ ¦ хранения ¦ ¦ ¦филь¦мер ¦клатур-¦измерения¦ ¦запаса¦

¦ +-----------¦ ¦ ¦ ¦ ¦ный +---------¦ ¦ ¦

¦ ¦стел-¦ячей-¦ ¦ ¦ ¦ ¦номер ¦код¦наи- ¦ ¦ ¦

¦ ¦лаж ¦ка ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦мено-¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦вание¦ ¦ ¦

+-----+-----+-----+-----+----+----+----+-------+---+-----+----+------¦

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦ 6 ¦ 7 ¦ 8 ¦ 9 ¦ 10 ¦ 11 ¦ 12 ¦

+-----¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ +-------+---¦ +----¦ ¦

+--------------------------------------------------------------------+

+------------------------------------------------+

Наименование ¦ Драгоценный металл ¦Номер строки¦

материала \_\_\_\_\_\_\_\_\_ +-----------------------------------¦ в форме ¦

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦ наименование ¦вид¦масса, ¦ номер ¦ Nо. 1-СН ¦

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦ ¦ ¦ г ¦паспорта¦ ¦

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ +--------------+---+-------+--------+------------¦

¦ 13 ¦14 ¦ 15 ¦ 16 ¦ 17 ¦

¦ +---+-------+--------¦ ¦

+--------------+---+-------+--------+------------¦

+--------------+---+-------+--------+------------¦

+-------------------+-------------------------------------------------------+

¦Дата ¦Номер¦Номер ¦От кого получено ¦Приход¦Расход¦Остаток¦ Контроль ¦

¦записи¦доку-¦по ¦или кому отпущено¦ ¦ ¦ ¦(подпись, дата)¦

¦ ¦мента¦поряд-¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ку ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+------+-----+------+-----------------+------+------+-------+---------------¦

¦ 18 ¦ 19 ¦ 20 ¦ 21 ¦ 22 ¦ 23 ¦ 24 ¦ 25 ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ +-------¦ ¦

+------+-----+------+-----------------+------+------+-------+---------------¦

+------+-----+------+-----------------+------+------+-------+---------------¦

+------+-----+------+-----------------+------+------+-------+---------------¦

¦ ¦ ¦ ¦ и т.д. ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

Оборотная сторона формы Nо. М-12

+---------------------------------------------------------------------------+

¦Дата ¦Номер¦Номер ¦От кого получено ¦Приход¦Расход¦Остаток¦ Контроль ¦

¦записи¦доку-¦по ¦или кому отпущено¦ ¦ ¦ ¦(подпись, дата)¦

¦ ¦мента¦поряд-¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ку ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+------+-----+------+-----------------+------+------+-------+---------------¦

¦ 18 ¦ 19 ¦ 20 ¦ 21 ¦ 22 ¦ 23 ¦ 24 ¦ 25 ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ +-------¦ ¦

+------+-----+------+-----------------+------+------+-------+---------------¦

+------+-----+------+-----------------+------+------+-------+---------------¦

+------+-----+------+-----------------+------+------+-------+---------------¦

¦ ¦ ¦ ¦ и т.д. ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ +-------+ ¦

КОММЕНТАРИИ:

------------

Применяется для учета движения материалов на складе по каждому

сорту, виду и размеру; заполняется на каждый номенклатурный номер

материала и ведется материально ответственным лицом (кладовщиком, зав.

складом). Записи в карточке ведут на основании первичных приходно -

расходных документов в день совершения операции.